

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026605239495  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 03 ОКТ 2017 года  
за ГРН 6186658794242  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

Приложение  
к Распоряжению Департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом  
от 20.09.2017 № 525/46/02

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением



Начальника Департамента по  
управлению муниципальным  
имуществом

от 20.09.2017 № 525/46/02

Н.М.Герасимов

## УСТАВ

**Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия  
«Специализированное управление эксплуатации и реабилитации  
жилья»  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН:

И.о. начальника Управления  
жилищного и коммунального  
хозяйства Администрации  
города Екатеринбурга

А.В.Брагин

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Администрации  
города Екатеринбурга по вопросам  
жилищного и коммунального  
хозяйства

В.А.Гейко

г. Екатеринбург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга от 22.05.2000 № 516 и Решением Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом от 22.05.2000 № 987, зарегистрировано Приказом от 30.05.2000 № 335 Управления государственной регистрации города Екатеринбурга. Свидетельство о государственной регистрации № 12931 серия 1-ЕИ, ИНН 6661093291.

Предприятие является правопреемником прав и обязанностей:

Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Специализированное жилищно-эксплуатационное управление по обслуживанию маневренного жилого и нежилого фонда», зарегистрированного Приказом от 28.03.1995 № 49 Управления государственной регистрации города Екатеринбурга, реорганизованного в форме присоединения к Екатеринбургскому муниципальному унитарному предприятию «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья» в соответствии с Решением Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом от 19.07.2000 № 1376, согласно передаточному акту;

Екатеринбургского Муниципального Унитарного Специализированного предприятия, созданного в соответствии с Решением Комитета по управлению городским имуществом от 28.01.1993 № 44, зарегистрированного Приказом от 26.02.1993 № 318 Управления государственной регистрации города Екатеринбурга, реорганизованного в форме присоединения к Екатеринбургскому муниципальному унитарному предприятию «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья» в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2014 № 1802, согласно передаточному акту;

Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Народные промыслы Урала», созданного в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга от 15.04.2002 № 377 и Решением Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом от 24.04.2002 № 636, зарегистрированного Приказом от 14.05.2002 № 174 Управления государственной регистрации города Екатеринбурга, реорганизованного в форме присоединения к Екатеринбургскому муниципальному унитарному предприятию «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья» в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.01.2017 № 113.

1.2. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Администрация города Екатеринбурга в

лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент).

Собственник имущества Предприятия – муниципальное образование «город Екатеринбург». Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья»;  
сокращенное – ЕМУП «СУЭРЖ».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. По вопросам финансово-хозяйственной и производственной деятельности Предприятие подчинено и подотчетно Департаменту, заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления.

Предприятие также подотчетно заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства, подразделению Администрации города Екатеринбурга, курирующему отраслевые направления, соответствующие основным видам деятельности Предприятия - Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника, а собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Московская, 39.

Почтовый адрес Предприятия, по которому с ним осуществляется связь: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Московская, 39.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Основной целью создания и предметом деятельности Предприятия являются решение социальных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение функционирования объектов жилого и нежилого фонда, совершенствование системы жилищного хозяйства и реабилитация существующего жилого фонда, удовлетворение потребности населения и прочих потребителей жилищно-коммунальными и иными услугами, содержание и эксплуатация жилого и нежилого фонда, зданий, благоустройство территорий, улиц и других объектов, осуществление предпринимательской деятельности, получение прибыли и обеспечение производственного и социального развития Предприятия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- эксплуатация жилого, в том числе маневренного и иного специализированного жилищного фонда, и нежилого фонда, общежитий, зданий, сооружений;

- расчет потребности специализированного (маневренного) жилищного фонда и общежитий для отселения жителей муниципального жилищного фонда на период ремонта их жилых помещений, распределение маневренного жилого фонда и общежитий;

- предоставление помещений и прочих мест для временного проживания;

- реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт зданий и сооружений, в том числе жилых домов, маневренного жилого и нежилого фондов, общежитий;

- обеспечение предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и иным пользователям жилищного и нежилого фонда, потребителям и другим лицам;

- начисление и прием платежей от собственников, нанимателей и иных пользователей жилых и нежилых помещений, зданий, сооружений за предоставленные, в том числе сторонними организациями, услуги, документальное оформление регистрационного учета граждан;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), кондиционирование воздуха; обеспечение работоспособности котельных, тепловых сетей;

- передача, распределение и торговля электроэнергией, торговля газом в баллонах;

- общее строительство зданий всех типов, разработка строительных проектов, строительство жилых и нежилых зданий и сооружений, коммунальных объектов, инженерных сооружений и коммуникаций, автомобильных дорог;

- выполнение работ строительных специализированных, в том числе, разборка и снос зданий, сооружений, подготовка строительного участка и площадки, производство земляных работ, производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительного-монтажных работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования; работы строительные отделочные;

- эксплуатация и ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, электросетевого хозяйства, водоснабжения и канализационной системы, вентиляционных систем, оказание иных услуг и работ в сфере строительства, жилищного и коммунального хозяйства;

- реабилитация старого (ветхого) жилого и нежилого фонда;

- выполнение функций Заказчика (застройщика) по реабилитации существующего жилья, по проектированию и строительству новых объектов жилищного назначения и социальной сферы, а также по проектированию и строительству собственной базы и по организации новых и развитию существующих производств по выпуску изделий для реабилитации;

- выполнение функций генподрядчика и субподрядчика при выполнении строительного-монтажных и реконструкционных работ, выполнение функций проектно-сметной организации с правом заключения договоров с любыми проектно-сметными организациями;

- осуществление технического надзора за качеством и сроками ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами, техническими условиями;

- производство и реализация строительных материалов, конструкций, изделий, в том числе деревянных, производство и реализация товарного бетона и раствора;

- эксплуатация автомобильного транспорта, строительных машин и механизмов, торговля автотранспортными средствами, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, оказание транспортно-экспедиционных услуг;

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (жилыми и нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями);

- техническое обслуживание, планово-предупредительный ремонт, капитальный ремонт, монтаж и наладка систем: дымоудаления, видеонаблюдения, пожаротушения и вентиляции, охранно-пожарной сигнализации, диспетчерской связи лифтов, автоматизированных систем управления и информатизации, переговорных устройств подъездов (домофонов) на объектах жилищного, производственного и социального назначения;

- текущее обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт, монтаж, наладка и реконструкция лифтов;

- выполнение работ по техническому освидетельствованию лифтов, надзору за их монтажом, ремонтом и эксплуатацией;

- обучение, подготовка и повышение квалификации персонала, занятого на обслуживании, ремонте, монтаже и наладке лифтов, систем дымоудаления, диспетчерской связи лифтов;

- разработка и изготовление оборудования диспетчерской связи лифтов, автоматизированных систем управления и информатизации, электротехнической продукции, нестандартизированного оборудования;

- разработка проектно-сметной документации и конструкторско-технологической документации оборудования диспетчерской связи лифтов, автоматизированных систем управления и информатизации, электротехнической продукции;

- оказание посреднических, оценочных, юридических, аудиторских, консультационных услуг;

- торгово-закупочная деятельность;

- оказание бытовых услуг: банно-прачечных, химчистки;

- организация общественного питания: открытие ресторанов, кафе, закусочных;

- создание аварийно-спасательного формирования, осуществляющего экстренные, неотложные меры по спасению и защите граждан, терпящих бедствие на суше и внутренних акваториях, организация и проведение поиска и спасения пострадавших, терпящих бедствие на суше и внутренних акваториях, проведение поисково-спасательных работ.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, допуски СРО, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», принадлежит

Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступают в хозяйственное ведение Предприятия, с внесением необходимых для этого изменений в документы о передаче имущества в хозяйственное ведение.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия 1 883 990,00 (один миллион восемьсот восемьдесят три тысячи девятьсот девяносто) рублей 00 копеек. Уставный фонд Предприятия образован за счет:

- переданного учредителем Предприятию движимого имущества на сумму 1 630 000,00 (один миллион шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с Приложением;

- перечисленных Предприятию денежных средств в размере 233 490,00 (двести тридцать три тысячи четыреста девяносто) рублей 00 копеек;

- денежных средств в размере 20 500,00 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, полученных Предприятием при реорганизации Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Специализированное жилищно-эксплуатационное управление по обслуживанию маневренного жилого и нежилого фонда» путем его присоединения.

3.4. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

Департамент вправе, а в случаях, установленных законом, обязан принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Департаментом за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть направлена Предприятием на:

- увеличение уставного фонда Предприятия;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.7. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов от уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие образует другие фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд накопления, средства которого используются для финансирования направлений по увеличению уставного фонда Предприятия, является источником для внедрения и освоения новой техники, технологий, проведения мероприятий по строительству, реконструкции и обновлению основных фондов;

- фонд потребления, средства которого используются для финансирования направлений по материальному стимулированию работников Предприятия.

3.9. Порядок использования средств фондов разрабатывается Предприятием самостоятельно. Об использовании средств чистой прибыли Предприятие ежегодно отчитывается в Департамент.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Права Предприятия.

4.1.1. Для выполнения уставной цели Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели, предмету и видам деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимые товары;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;



- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.2. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом только с предварительного письменного согласия Департамента. Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цель, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с предварительного письменного согласия Департамента.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с предварительного письменного согласия Департамента.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с предварительного письменного согласия Департамента.

4.1.3. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет установленной части чистой прибыли от использования имущества Предприятия.

4.1.5. Предприятие вправе с предварительного письменного согласия Департамента совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Также с предварительного письменного согласия Департамента Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.1.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели, предмету и видам

деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Обязанности Предприятия:

4.2.1. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4.2.3. Предприятие обязано:

- предварительно согласовывать с Департаментом решения о совершении крупных сделок;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.4. Предприятие должно определить состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

#### 4.2.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Департамента о создании Предприятия и о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с деятельностью Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решения Департамента, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Департамента и генерального директора Предприятия.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу работников Предприятия и др.), обеспечивает передачу документов на хранение в соответствующие архивные органы.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность Департаментом.

Заявление о приеме на работу на должность генерального директора Предприятия направляется в Департамент. Трудовой договор с генеральным директором Предприятия заключает Департамент на основании принятого им решения после ознакомления генерального директора с условиями трудового договора. Договор подписывается начальником Департамента по управлению муниципальным имуществом, как работодателем, и гражданином. Глава Администрации города Екатеринбурга вправе определить Предприятия, генеральные директора которых должны быть назначены Постановлением (Распоряжением) главы Администрации города Екатеринбурга, принимаемым до заключения трудового договора.

Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Департаментом с генеральным директором.

5.2. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовываются с Департаментом.

5.3. Генеральный директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждает структуру и штат Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с

ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает в банках расчетный и другие счета, обладает правом распоряжения денежными средствами;

- принимает решение об использовании средств фондов, образуемых Предприятием.

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, которые включают:

  - определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

  - сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;

  - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия;

  - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия;

  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

  - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Генеральный директор Предприятия организует выполнение решений заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления, Департамента, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства, Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Генеральный директор действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

5.5. Департамент определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение, осуществляет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

## 6. Трудовые отношения Предприятия

6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.4. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств в пределах нормативов, определяемых органами местного самоуправления.

6.5. Трудовой коллектив Предприятия вправе:

- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

- рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации о труде.

## 7. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом генерального директора Предприятия.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Департамент, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, также отраслевые подразделения Администрации города Екатеринбурга или иные уполномоченные на то органы.

7.4. Департамент осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью находящегося в хозяйственном ведении Предприятия имущества.

7.5. Предприятие ежеквартально представляет Департаменту на утверждение бухгалтерскую отчетность и отчеты о результатах своей деятельности за истекший период. Департамент проводит анализ результатов

финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по данным его бухгалтерского, управленческого, налогового учета, результатам аудиторских, тематических проверок, анализ результатов ревизий, проведенных контрольно-ревизионными органами Администрации города Екатеринбурга, и мониторинга исполнения целевых программ, инвестиционных проектов, муниципальных и ведомственных контрактов, проведенного Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга.

7.6. Департамент принимает решения о проведении аудиторских проверок Предприятия.

## 8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Деятельность Предприятия может быть прекращена его ликвидацией или реорганизацией по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие ликвидируется и реорганизуется по решению Департамента, процедура ликвидации может быть произведена также по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Департаментом.

8.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в муниципальный архив; документы по личному составу работников Предприятия (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в специализированную организацию. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в Департамент.

8.5. Исключительные права, принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предприятие может быть реорганизовано по решению Департамента в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации, и иными федеральными законами, правовыми актами органа местного самоуправления.

8.9. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.10. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.11. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

## 9. Внесение изменений в Устав Предприятия

9.1. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется распорядительным актом Департамента.

9.2. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## Приложение

## Характеристика

объекта движимого имущества, преданного в уставный фонд  
Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия  
«Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья»

Наименование объекта	Основные характеристики	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость, тыс. руб./ остаточная балансовая стоимость, тыс. руб. на 01.06.2003	Источник поступления имущества
Автокран КС-55713-1		212	1630,00	Муниципальное имущество, переданное учредителем



Прошито и скреплено  
на 16 листов  
Инспекция ФНС  
Верх-Исетскому району  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.



*[Handwritten signature]*

Исполнено  
14.11.2014  
И.О. [Signature]

Муниципальным  
Издательством  
С.О. Козлова  
Управлению  
Департамента по  
Унитарных предприятий  
отдела муниципальных  
Главный специалист

Пронумеровано и пронумеровано  
16 / 100 листов  
(листов)